

### Erzsébet-utalvány Plusz Elfogadási és Elszámolási Szabályzat

Az Erzsébet-utalvány Plusz Szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) elválaszthatatlan részét képezi az Erzsébet-utalvány és Erzsébet-utalvány Plusz kártya Elfogadásának Általános Szerződési Feltételeinek (2. számú melléklet).

#### 1. Szabályzat célja

Az Erzsébet-utalvány Plusz Szabályzatának célja, hogy az elfogadóhelyi partnerek (továbbiakban: Partner), illetve a Partner által üzemeltetett üzletek (továbbiakban: Üzlet) Erzsébet-utalvány Plusz elfogadásában illetékes alkalmazottai az elektronikus utalványok kezelésével összefüggésben és a vonatkozó szabályozás megtartása mellett, megfelelő módon tudják ellátni az elektronikus utalványok elfogadásával és elszámolásával kapcsolatos teendőket.

#### 2. Szabályzatban használt fogalmak, magyarázatok

**Partnerkód** – szerződött Partner egyedi azonosítója, mely az Elfogadóhelyi Szerződés Adatlap I. pontjában található 8 + 4 számjegyű számsor;

**Üzletkód** - szerződött Partner által üzemeltetett Üzlet(ek) egyedi azonosítója(i), mely az Elfogadóhelyi Szerződés Adatlap II. pontjában található 8 + 4 + 4 számjegyű számsor;

**PIN-kód** – az Erzsébet-utalvány Plusz kártya használata során kötelezően megadandó egyedi azonosító;

**Alszámlák, Zsebek** – az Erzsébet-utalvány Plusz kártyán kezelt, az ÁSZF-ben részletesen felsorolt elektronikus utalványtípusok;

**Számlamelléklet** – a Partner számára megküldött, elszámolásra került Erzsébet-utalvány Plusz tranzakcióinak összesített jegyzéke;

**Tranzakció** – az Erzsébet-utalvány Plusz kártyával a POS-terminálon keresztül lebonyolított vásárlás.

#### 3. Az Erzsébet-utalvány Plusz kártya elfogadásának feltételei

3.1. Amennyiben a Partner üzletében Erzsébet-utalvány Plusz Kártyát kíván elfogadni, úgy ehhez az elfogadóhelyi jogviszony létrehozásán kívül POS-terminál beszerzése szükséges. A Partner a POS-terminál beszerzése iránt saját hatáskörében, önálló ügyintézés során köteles intézkedni bármely elfogadói szervezettel, vagy bankkal.

#### 4. Regisztráció, POS-adatfeltöltés, Adatlap beküldés

- 4.1. Amennyiben a Partner üzletében / üzleteiben lehetőség van kártyás fizetésre, Forgalmazó az Erzsébet-utalvány Plusz Kártya Partner általi elfogadását előzetes, adminisztratív feladatok elvégzéséhez köti az ÁSZF V. fejezetében részletezettek szerint. Az ezirányú kötelezettségek elmulasztása esetén az üzletben Erzsébet-utalvány Plusz Kártyával való fizetés nem lehetséges.

Az ÁSZF V. fejezetében foglaltak teljesítése érdekében a Partner az alábbiak szerint köteles eljárni.

##### Regisztráció, belépés a felületre

1. A Partner regisztrál az Online Elfogadóhelyi Felületen (<https://elfogadohely.erszebetutalvany.hu>),
2. a regisztrációhoz az Online Elfogadóhelyi Felület belépési oldalán a Partner megadja Partnerkódját és a kapcsolattartó e-mail címét,
3. a megadott adatokat követően a rendszer azonosítja a Partnert és automatikus e-mailt küld a kapcsolattartó részére, amely tartalmazza az aktiváló hivatkozást,
4. a Partner az e-mailben található aktiváló hivatkozásra kattint,
5. a megjelenő felület üres mezőiben a Partner megad egy tetszőleges felhasználónevet és jelszót,
6. végül ezekkel az adatokkal belép az Online Elfogadóhelyi Felületre.

##### POS-terminál azonosító feltöltés

1. A POS adatok menüpontban a Partner feltölti terminál azonosítói számait valamennyi érintett üzlethez,
2. a Partner elmenti az adatokat,
3. rákattint a „PDF nyomtatás” gombra,
4. a Partner kinyomtatja a letöltött POS Adategyeztető Lapot,
5. a Partner cégszerű aláírással ellátva beküldi azt a Forgalmazó postacímére.

#### 5. Változásbejelentés

- 5.1. Az Erzsébet-utalvány Plusz kártya elfogadásának további feltétele, hogy a Partner üzemeltetésében lévő üzlet / üzletek változásait Forgalmazónak, az ÁSZF IV. fejezete értelmében bejelentse.
- 5.2. A Partner köteles a szerződéses jogviszonyt érintő vagy szerződésben megadott adatok változását a [www.erszebetutalvanyplusz.hu](http://www.erszebetutalvanyplusz.hu) /Elfogadóhely/ Változásbejelentő Lap kitöltésével és cégszerű aláírásával a Forgalmazó postacímére elküldeni. Ennek elmulasztásából, vagy hiányos teljesítéséből eredő valamennyi felelősség a Partnert terheli.
- 5.3. A Partner az Erzsébet-utalvány Plusz kártya elfogadásakor az adott üzletben használt POS-terminál azonosítókat köteles az Online Elfogadóhelyi Felületen üzletenként megadni. Amennyiben a Partner új üzletet nyit, és ott Erzsébet-utalvány Plusz kártyát kíván elfogadni, úgy köteles az üzletben használt POS-terminál azonosítókat az online felületre felvezetni. Amennyiben Partner a Forgalmazó felé nem jelenti be új üzletét, az Erzsébet-utalvány Plusz kártyával kezdeményezett tranzakció a Forgalmazó engedélyező központja által elutasításra kerül, melynek jogkövetkezményét a Partner az ÁSZF 7.6. pontja szerint köteles viselni.

5.4. Amennyiben Partner az üzlet üzemeltetési jogát átruházza, az ÁSZF 4.3. pontja értelmében elfogadóhelyi szerződése megszűnik, melyet köteles bejelenteni a Forgalmazónak. A bejelentés elmaradásából bármelyik félnél (korábbi üzemeltető és új üzemeltető) keletkezett kárral kapcsolatosan Forgalmazó a felelősségét kizárja, melyet a partner kifejezetten tudomásul vesz.

## **6. Alszámlák, zsebek, fizetés az Erzsébet-utalvány Plusz kártyával**

6.1. Az Erzsébet-utalvány Plusz kártya által kezelt elektronikus utalványtípusok (zsebek) megfelelnek a papíralapon kibocsátott Erzsébet-utalvány típusoknak, így a zsebek felhasználhatósági köre is megegyezik a papíralapú utalványok felhasználási körével.

6.2. A Partner tudomásul veszi, hogy az Erzsébet-utalvány Plusz kártya használata során alapul fekvő jogügylet – függetlenül attól, hogy az Erzsébet-utalvány Plusz kártyán található elektronikus utalvány felhasználásával jön létre – a Partner és a Kártyabirtokos közötti jogügyletnek minősül, így a Forgalmazó a Partner és a Kártyabirtokos közötti jogvitákkal kapcsolatban felelősségét kifejezetten kizárja.

6.3. Amennyiben a Partner nem rendelkezik az adott utalvány típusra elfogadóhelyi szerződéssel, az Erzsébet-utalvány Plusz kártyával az adott elektronikus utalványtípusra kezdeményezett tranzakció sikertelennek minősül. A sikertelen tranzakciók típusait a 6.6. pontja részletezi.

6.4. A vásárlás során a vásárolandó termék vagy szolgáltatás ellenértékeként elfogadható elektronikus utalványtípus (zseb) POS-terminálon történő kiválasztása az elfogadóhely feladata és kötelezettsége. A Kártyabirtokos személyes PIN-kódjának megadásával fogadja el az összeget, és indítja a tranzakciót.

6.5. Sikeres tranzakciónak minősül minden olyan eset, melynek során az Erzsébet-utalvány Plusz kártyával való fizetés megvalósul. A sikeres tranzakciókról a Partner köteles 2 (kettő) példányban bizonylatot (slip) kiállítani, melynek vásárlói példányát a Partner köteles a vásárlónak átadni. A Partner a bizonylat kiállításával felelősséget vállal azért, hogy a Kártyabirtokos a szolgáltatást igénybe vette, valamint, hogy a Kártyabirtokos a Kártyával jogszerűen igénybe vehető terméket vásárolt vagy vett igénybe szolgáltatást.

6.6. Sikertelen tranzakciónak minősül minden olyan eset, melynek során az Erzsébet-utalvány Plusz kártyával való fizetés nem valósul meg.

A sikertelen tranzakciók típusai (melyeket a POS-terminál is megjelenít)

1. Az üzlet nem szerződött elfogadóhely, az engedélyező központ a terminált nem ismerte fel. Ez esetben a Partner az alábbi feladatok valamelyikének nem tett eleget:

- a Kártyát jogosulatlanul, elfogadóhelyi szerződés megkötése nélkül fogadja el;
- üzemeltető váltást követően egyik fél (új üzemeltető, korábbi üzemeltető) sem jelentette be a változást;
- új üzletét és annak POS-azonosítóit nem jelentette be a forgalmazónak;
- az üzletében / üzleteiben található POS-terminálok adatait az Online Elfogadóhelyi Felületen nem rögzítette, vagy rögzítette, de a POS Adategyeztető Lapot nem küldte be;
- POS-termináljának cseréjét nem rögzítette az Online Elfogadói Felületen.

2. Az üzlet a tranzakció során megadott zsebre (utalványtípusra) nem rendelkezik érvényes elfogadóhelyi szerződéssel.



3. A tranzakció során megadott elektronikus utalványtípus (kártyazseb) egyenlege nem fedezi a kezdeményezett összeget.
4. A kártya érvénytelen (lejárt, letiltott).
5. Helytelenül megadott PIN-kód.
6. A kártyabirtokos által nem aktivált kártya.
7. Elfogadó bank oldalán fennálló technikai hiba.

Amennyiben a tranzakció sikertelensége a fenti felsorolás 1. és 2. pontja szerint az Elfogadóhely kötelezettségének elmaradásából adódik, a Forgalmazó ügyfélszolgálat nyújt segítséget. A Forgalmazó jogosult a Partnernek felróható – 1-2. pontban felsorolt – esetekben a sikertelen tranzakciók költségeit a Partnerre áthárítani és annak megtérítését az elszámolás során érvényesíteni.

A hibás tranzakciók során Partner köteles az ÁSZF 7.6. pontjában foglalt rendelkezések betartására.

## 7. Reklamációkezelés

7.1. Amennyiben a Partner az elszámolással kapcsolatban reklamációval kíván élni, úgy azt a 8. pontban feltüntetett elérhetőségek bármelyikén megteheti a számla kiállítását követő 5 munkanapon belül. Felek a reklamáció benyújtásának lehetőségét ezt követően kifejezetten kizárják, és a késve érkezett reklamációt a Forgalmazó érdemi vizsgálat nélkül, a késés tényére hivatkozással elutasítja.

7.2. Forgalmazó a hozzá beérkező reklamációt a beérkezéstől számított 10 munkanapon belül kivizsgálja és annak eredményéről elektronikus úton tájékoztatja a Partnert. Forgalmazó a vizsgálat eredményének függvényében, amennyiben szükséges, helyesbíti az elszámolást, ellenkező esetben a reklamációt elutasítja.

## 8. Elérhetőségek

Amennyiben a Partnernek az Erzsébet-utalvány Plusz kártyával kapcsolatban panaszja, észrevétele merül fel, úgy azt az alábbi ügyfélszolgálati elérhetőségeken jelezheti:

Telefonos ügyfélszolgálat: 06 1 248 2150

E-mail: [ugyfelszolgalat@euplusz.hu](mailto:ugyfelszolgalat@euplusz.hu)

A telefonos ügyfélszolgálat menürendszere a [www.erszebetutalvanypus.hu](http://www.erszebetutalvanypus.hu) honlap Kapcsolat menüpontjában megtekinthető.

**Hatályba lép: 2016. július 28**